

पाठ 11

मुद्रा : बिल

आइए सीखें-

- बेची गई वस्तु का बिल बनाना।
- दर और मात्रा के आधार पर बिल की जाँच करना।

हम किसी दुकान से जब कुछ सामान खरीदते हैं तब दुकानदार हमारे द्वारा खरीदे हुए सामान की अलग-अलग कीमत और सारे सामान की कुल कीमत एक पर्ची पर लिखकर हमें देता है, यह पर्ची **बिल** कहलाती है। इस बिल की जाँचकर हम दुकानदार को बिल में लिखी राशि का भुगतान करते हैं। नीचे सारणी में एक बिल का नमूना बना हुआ है, इस नमूने को ध्यान से देखकर बताइए

मुस्कान स्टेशनरी		TIN XIV		
बिल नं. 334/1		मधुवन, जबलपुर		दिनांक 7.9.2006
ग्राहक का नाम : श्री विजय कुमार				
क्र.	सामग्री	संख्या/मात्रा	दर	मूल्य रु. पै.
1.	कॉपी	4	8 रु. प्रति नग	32 = 00
2.	पेंसिल	10	2 रु. प्रति नग	20 = 00
3.	रबर	6	2 रु. प्रति नग	12 = 00
4.	स्केल	1	4 रु. प्रति नग	4 = 00
			योग रु.	68 = 00
(शब्दों में : रुपये अड़सठ मात्र)				
1. भूल-चूक लेनी देनी।				
2. बिका हुआ सामान वापस नहीं होगा।				हस्ताक्षर

बिल का नमूना देखकर नीचे लिखे प्रश्नों के उत्तर लिखिए

1. इस बिल का नम्बर कितना है?
2. दूकान का नाम क्या है?
3. दूकान किस नगर में स्थित है?
4. किस दिनांक को सामान खरीदा गया?
5. सामान खरीदने वाले का क्या नाम है?
6. एक कॉपी की कीमत क्या है?
7. कितनी पेंसिलें खरीदी?
8. कितने रुपये की रबर खरीदी?
9. स्केल की दर क्या है?
10. कुल कितने रुपये का सामान खरीदा?

इस बिल में सबसे ऊपर एक क्रमांक दिया गया है जिसे "TIN" से प्रदर्शित किया गया है। यह दुकान का पंजीयन क्रमांक है। बिल में यह क्रमांक आवश्यक रूप से होना चाहिए। दुकान से सामग्री खरीदने पर बिल लिया जाना चाहिए। बिल सामग्री को क्रय करने का दस्तावेजी प्रमाण है। सामग्री की गुणवत्ता में कमी होने पर उपभोक्ता बिल बताकर उपभोक्ता मंच में सामग्री बदलवाने या कीमत वापस लेने का दावा कर सकते हैं। यदि लेन-देन में कोई अंतर आता है, तो बाद में भी हिसाब ठीक कर लिया जाता है। इसलिए बिल के नीचे 'भूल-चूक लेनी देनी' लिखा जाता है।

जय हिन्द स्टेशनरी, भोपाल से दिनांक 8.9.2006 को अजय ने निम्नलिखित सामग्री खरीदी

1. 3 पेन, 4 रु. प्रति पेन की दर से।
2. 6 कॉपी, 5 रु. प्रति कॉपी की दर से।
3. 1 ज्यामिति बॉक्स, 45 रु. प्रति ज्यामिती बॉक्स की दर से।
4. 2 स्लेट, 12 रु. प्रति स्लेट की दर से।

उपर्युक्त जानकारी को निम्नलिखित बिल में लिखिए

TIN : 2531				
जय हिन्द स्टेशनरी				
बिल नं. 1008		भोपाल		दिनांक 8.9.2006
ग्राहक का नाम : श्री अजय				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
योग रु.				
शब्दों में रु.				
1. भूल-चूक लेनी देनी।				हस्ताक्षर
2. बेचा हुआ सामान वापस हीं होगा				

नीचे दिए हुए बिलों के हिसाब में कुछ गलतियाँ हैं इन गलतियों को ढूँढे और सामने बने बिल पर सही बिल बनाइए

TIN 0105				
बिल नं. अनीस किराना स्टोर्स		दिनांक		
145	भोपाल	20.7.06		
ग्राहक का नाम-				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
1.	शक्कर	3 कि.ग्रा.	20.00	60.00
2.	तुअर दाल	2 कि.ग्रा.	30.00	60.00
3.	चावल	2 कि.ग्रा.	15.00	30.00
4.	देशी चना	1 कि.ग्रा.	32.00	30.00
5.	गुड़	2 कि.ग्रा.	12.00	24.00
योग				204.00
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

TIN 0105				
बिल नं. अनीस किराना स्टोर्स		दिनांक		
145	भोपाल	20.7.06		
ग्राहक का नाम-				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
योग				
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

बिल नं. 346	साँची दुग्ध डेरी सागर	TIN 340 दिनांक 25.8.06		
ग्राहक का नाम -				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
1.	साँची दूध	2 लीटर	18.00	40.00
2.	साँची दही	1 कि.	15.00	15.00
3.	पनीर	1 कि.	80.00	80.00
4.	मावा	3 कि.	100.00	300.00
योग				340.00
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

बिल नं. 346	साँची दुग्ध डेरी सागर	TIN 340 दिनांक 25.8.06		
ग्राहक का नाम -				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
योग				
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

बिल नं. 947	श्रीजी इलेक्ट्रीकल्स ग्वालियर	TIN 015 दिनांक 1.1.07		
ग्राहक का नाम-				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
1.	बल्ब	4	10.00	40.00
2.	ट्यूब लाइट	6	40.00	240.00
3.	होल्डर	5	9.00	40.00
4.	पंखा	3	600.00	1800.00
योग				1120.00
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

बिल नं. 947	श्रीजी इलेक्ट्रीकल्स ग्वालियर	TIN 015 दिनांक 1.1.07		
ग्राहक का नाम-				
क्र.	सामग्री	मात्रा	दर	रु. पै.
योग				
भूल-चूक लेनी देनी				हस्ताक्षर

गतिविधि

रोल प्ले : कुछ विद्यार्थी दुकानदार तथा कुछ विद्यार्थी ग्राहक की भूमिका करें तथा बेची एवं खरीदी गई सामग्री का बिल बनाएँ।

यदि एक वस्तु का दर दिया हुआ है, तो हम कितनी भी वस्तुओं का कुल मूल्य, एक वस्तु के दर को अपेक्षित वस्तुओं की संख्या से गुणा करके सरलता से ज्ञात कर सकते हैं।

अभ्यास 11.1

(अ) निम्नलिखित प्रश्नों के चार संभावित वैकल्पिक उत्तरों में से सही उत्तर चुनकर में लिखिए

- 1 कि.ग्रा. चायपत्ती का मूल्य 140 रु. हो तो 100 ग्राम चायपत्ती का मूल्य है
(i) 14 रुपये (ii) 14 पैसे
(iii) 140 पैसे (iv) 40 पैसे
2. 1 क्विंटल गेहूं का मूल्य 1200 रु. हो तो 1 कि.ग्रा. गेहूं का मूल्य है
(i) 120 रु. (ii) 1 रु. 20 पै.
(iii) 12 रु. (iv) 6 रु.
3. बिल में सबसे ऊपर प्रदर्शित किया जाता है
(i) PIN (ii) TIN
(iii) BILL (iv) DATE
4. सामान खरीदने पर दुकानदार कुल कीमत की एक पर्ची देता है, उस पर्ची को कहते हैं
(i) रसीद (ii) सूची
(iii) पत्र (iv) बिल

(ब) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।

1. सामग्री की गुणवत्ता में कमी होने पर उपभोक्ता बताकर उपभोक्ता मंच में सामग्री बदलवाने या कीमत वापस लेने का दावा कर सकता है।
2. यदि लेन-देन में कोई अंतर आता है तो बाद में भी हिसाब ठीक कर लिया जाता है इसलिए बिल के नीचे लिखा जाता है।

अभ्यास 11.2

नीचे दिए गए प्रश्नों के लिए बिल बनाइए

1. मुकेश ने राज स्टेशनरी शाहपुर से 23.5.2006 को निम्न सामग्री क्रय की।

(1) पेन	5 नग	6 रुपये प्रति पेन
(2) रिफिल	3 दर्जन	10 रुपये प्रति दर्जन
(3) वाटर कलर	2 पैकेट	30 रुपये प्रति पैकेट

2. अनुपमा ने गुलाब किराना स्टोर, जबलपुर से 7.9.2006 को निम्न सामग्री क्रय की।
- | | | |
|-----------|------------|-------------------------|
| (1) गुड़ | 5 कि.ग्रा. | 20 रुपये प्रति कि.ग्रा. |
| (2) धनिया | 1 कि.ग्रा. | 42 रुपये प्रति कि.ग्रा. |
| (3) नमक | 3 पैकेट | 6 रुपये प्रति पैकेट |
3. सरिता ने अशोक स्टील सेन्टर, सिवनी से 27.10.2006 को निम्न सामान खरीदा।
- | | | |
|----------------|---------|----------------------|
| (1) छोटा चम्मच | 2 दर्जन | 36 रुपये प्रति दर्जन |
| (2) छोटी कटोरी | 2 दर्जन | 60 रुपये प्रति दर्जन |
| (3) थाली | 5 नग | 40 रुपये प्रति थाली। |
4. सलीम ने रमेश फल वाले की दुकान, झाबुआ से 22.2.2006 को निम्न प्रकार के फल खरीदे
- | | | |
|-----------|------------|-------------------------|
| (1) सेव | 2 कि.ग्रा. | 30 रुपये प्रति कि.ग्रा. |
| (2) संतरा | 3 दर्जन | 10 रुपये प्रति दर्जन |
| (3) केला | 5 दर्जन | 8 रुपये प्रति दर्जन |
5. सुरेश ने सुशील जनरल स्टोर, पाटन से 21.9.2006 को निम्न सामग्री क्रय की
- | | | |
|-------------------------|---------|----------------------|
| (1) तेल शीशी | 1 शीशी | 36 रुपये |
| (2) कपड़ा धोने का पावडर | 2 पैकेट | 18 रुपये प्रति पैकेट |
| (3) साबुन | 4 नग | 9 रुपये प्रति नग। |

विविध प्रश्नावली 2

1. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए

$$(i) \text{ औसत} = \frac{\text{.....}}{\text{आंकड़ों की संख्या}} \quad (ii) \text{ समय} = \frac{\text{ब्याज} \times \text{.....}}{\text{मूलधन} \times \text{.....}}$$

(iii) 100 रुपये के नोट के बदले 5 रुपये के नोट मिलेंगे।

(iv) 7, 8, 10, 9 और 11 का औसत मान है।

(v) मिश्रधन = + ब्याज

(vi) एक दर्जन गेंदों की कीमत 36 रुपये हैं तो एक गेंद की कीमत रुपये होगी।

2. कथन सत्य हैं या असत्य। लिखिए

(i) अनेक वस्तुओं के मूल्य से एक वस्तु का मूल्य ज्ञात करने के लिए भाग की क्रिया करते हैं।

(ii) औसत, केवल एक ही प्रकार के मापों का ज्ञात किया जाता है।

(iii) जब विक्रय मूल्य, क्रय मूल्य से अधिक होता है तो हानि होती है।

(iv) दर की गणना प्रायः प्रति सौ पर करते हैं।

(v) दुकानदार द्वारा दिये गये बिल में ग्राहक का नाम एवं दुकानदार के हस्ताक्षर नहीं होते हैं।

3. एक मजदूर एक दीवार को 30 दिनों में बनाता है, तो 5 मजदूर उस दीवार को कितने दिनों में बनाएँगे?

4. रामू 9 दिनों में 360 गमले बनाता है। बताइए 6 दिनों में कितने गमले बनाएगा?

5. एक कारखाने में प्रतिदिन 624 लीटर सरसों का तेल तैयार होता है। बताइए एक वर्ष में कितने लीटर तेल तैयार होगा?

6. कक्षा पाँचवीं के पाँच छात्रों की ऊँचाइयाँ क्रमशः 65 से.मी., 70 से.मी., 75 से.मी., 60 से.मी. और 80 से.मी. हैं, बताइए छात्रों की औसत ऊँचाई कितनी होगी?

7. पाँच छात्रों का औसत भार 46 किलोग्राम है। यदि पहले, दूसरे, तीसरे और चौथे छात्र का

भार क्रमशः 40, 48, 42, 50 हैं तो बताइए पाँचवें छात्र का भार क्या होगा?

8. निम्न प्रतिशत को दशमलव भिन्न में व्यक्त करें

(i) 50% (ii) 99% (iii) 32% (iv) 3%

9. निम्न को प्रतिशत में बदलिए

(i) $\frac{7}{8}$ (ii) $1\frac{3}{4}$ (iii) 0.08 (iv) 1.9

10. लक्ष्मी ने गणित विषय में 100 में से 72 अंक प्राप्त किए। बताइए वह कितने अंक और प्राप्त करती कि उसके प्राप्तांक 85% हो जाते हैं?

11. उमेश ने अपनी यात्रा की कुल दूरी का 40% बस द्वारा तथा शेष यात्रा रेल द्वारा तय की। यदि उसने कुल 6500 कि.मी. यात्रा की तो बताइए उसने बस एवं रेल द्वारा कितने किलोमीटर यात्रा तय की?

12. एक मतदान केंद्र पर मतदाताओं की संख्या 870 है। यदि मतदान के दिन 90% मतदाताओं ने अपने मताधिकार का उपयोग किया तो बताइए कितने मतदाताओं ने मतदान में भाग नहीं लिया?

13. सुरेश को एक पंखा 750 रुपये में बेचने पर उसे 75 रु. की हानि हुई। बताइए सुरेश ने कितने में पंखा खरीदा।

14. एक व्यक्ति ने 10 दर्जन कापियाँ 1200 रुपये में खरीदीं। 200 रुपये लाभ प्राप्त करने के लिए उसे कितने रुपये प्रति दर्जन के हिसाब से कापियों को बेचना होगा?

15. एक फल विक्रेता ने 300 रुपये में एक पेटी सेव खरीदे। उस पेटी में 200 सेव निकले। उसमें से 12 सेव खराब निकले, शेष उसने 1.60 रुपये प्रति सेव के हिसाब से बेच दिया। फल विक्रेता को सेव से हुए लाभ या हानि की गणना कीजिए।

16. एक व्यक्ति ने एक स्कूटर 17,780 रुपये में खरीदा तथा मरम्मत आदि पर 1598 रुपये खर्च किए बताइए वह स्कूटर कितने रुपये में बेचे की उसे 1500 रुपये का लाभ हो?

17. उस धन का मान बताइए जिस पर 4% वार्षिक ब्याज की दर से $1\frac{1}{2}$ वर्षों में 150 रुपये ब्याज प्राप्त हो?
18. कितने समय बाद 500 रुपये का ब्याज 5% ब्याज की दर से 175 रु. हो जायेगा?
19. 5% वार्षिक ब्याज की दर से 600 रुपये का 4 वर्षों में मिश्रधन कितना होगा?
20. सुरेश ने मुकेश से 650 रुपये 8% की दर से उधार लिए उसने 1 वर्ष 6 माह बाद मुकेश को कितने रुपये लौटाए?
21. रमेश ने अपनी वाशिंग मशीन 650 रुपये की हानि पर 3560 रुपये में बेच दी। मशीन का क्रय मूल्य कितना था?
22. सरिता ने दिनेश जनरल स्टोर्स, सतना से 20.9.2006 को निम्न सामग्री क्रय की, बिल बनाइए।

1. साबुन	5 नग	9 रुपये प्रति नग।
2. टूथब्रश	2 नग	15 रुपये प्रति नग।
3. शेम्पू	1 नग	12 रुपये प्रति नग।
4. कंघी	2 नग	2 रुपये प्रति नग।